



Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura dell'EMILIA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

ALBERTI GERMANO E SANTI ROMANO S.R.L.



V6VGYW

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	CORTEMAGGIORE (PC) VIA SALVO D'ACQUISTO 7/9 CAP 29016
Domicilio digitale/PEC	aespec@legalmail.it
Telefono	0523 988711
Numero REA	PC - 110409
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	00615800182
Partita IVA	00840400337
Codice LEI	815600326963ECC85011
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Data atto di costituzione	20/12/1979
Data iscrizione	30/12/1983
Data ultimo protocollo	19/02/2024

L'impresa è rappresentata da più persone

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	29/07/1986
Attività prevalente	spedizioniere e relative attività di logistica.
Codice ATECO	52.29.1
Codice NACE	52.29
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	sì
Albi e registri ambientali	sì

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale sottoscritto	250.000,00
Addetti al 30/09/2023	101
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	3
Amministratori	3
Titolari di cariche	0
Sindaci, organi di controllo	1
Unità locali	2
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	13
Trasferimenti di quote	3
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni ⁽¹⁾	sì

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	sì

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2022 - 2021 - 2020 - 2019 - 2018 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	31

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote



CAMERA DI COMMERCIO
DELL'EMILIA

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura dell'EMILIA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

Indice

1 Sede	3
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	3
3 Capitale e strumenti finanziari	6
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	6
5 Amministratori	6
6 Sindaci, membri organi di controllo	11
7 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	12
8 Attività, albi ruoli e licenze	13
9 Sedi secondarie ed unita' locali	16
10 Aggiornamento impresa	16

1 Sede

Indirizzo Sede legale	CORTEMAGGIORE (PC) VIA SALVO D'ACQUISTO 7/9 CAP 29016 Telefono: 0523 988711
Domicilio digitale/PEC	aespec@legalmail.it
Partita IVA	00840400337
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	PC - 110409
Data iscrizione Registro Ditte	30/12/1983

codice LEI 815600326963ECC85011
(fonte LOU InfoCamere) Data scadenza: 04/04/2025

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 00615800182 Data di iscrizione: 19/02/1996 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 20/12/1979
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'ATTIVITA' DI AUTOTRASPORTI MERCI IN PROPRIO E PER CONTO TERZI DA ESERCITARSI EVENTUALMENTE ANCHE SOTTO FORMA DI CASA DI SPEDIZIONI, AGENZIA DI TRASPORTI, COMMISSIONARIA TRASPORTI, LO STOCCAGGIO DEI ...

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 00615800182
del Registro delle Imprese dell'EMILIA
Precedente numero di iscrizione: PC032-7668
Data iscrizione: 19/02/1996

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996
Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma il 22/11/2023

informazioni costitutive

Denominazione: ALBERTI GERMANO E SANTI ROMANO S.R.L.
Data atto di costituzione: 20/12/1979

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2050

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale
Soggetto che esercita il controllo contabile: collegio sindacale

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)

collegio sindacale

Numero effettivi: 1

Oggetto sociale

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'ATTIVITA' DI AUTOTRASPORTI MERCI IN PROPRIO E PER CONTO TERZI DA ESERCITARSI EVENTUALMENTE ANCHE SOTTO FORMA DI CASA DI SPEDIZIONI, AGENZIA DI TRASPORTI, COMMISSIONARIA TRASPORTI, LO STOCCAGGIO DEI BENI E LA GESTIONE DELLO STOCK, LA COSTRUZIONE DI IMBALLAGGI, L'IMBALLAGGIO E IL DISIMBALLAGGIO DEI BENI, LE OPERAZIONI DOGANALI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE, CONTROLLO E SPOSTAMENTO MERCI, EMISSIONE DI DOCUMENTI DOGANALI, VALUTARI, SANITARI, DI ORIGINE, LA NEGOZIAZIONE DEI DOCUMENTI DI TRASPORTO, IL COMMERCIO DI AUTOVEICOLI E RIMORCHI SIA NUOVI CHE USATI; LA GESTIONE DI UN'OFFICINA MECCANICA PER LA RIPARAZIONE DI AUTOVEICOLI SIA DI PROPRIETA' CHE DI TERZI.

LA SOCIETA' HA, INOLTRE, PER OGGETTO L'ORGANIZZAZIONE, LA PRODUZIONE, LA GESTIONE E LA COMMERCIALIZZAZIONE IN OGNI FORMA DI SERVIZI DI SPEDIZIONE, TRASPORTO E LOGISTICA SUL TERRITORIO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE NONCHE' DI TUTTI I SERVIZI A QUESTI ACCESSORI E/O COMPLEMENTARI, IN PARTICOLARE ATTRAVERSO LO SVOLGIMENTO DELLE SEGUENTI ATTIVITA':

- OPERAZIONI ED AFFARI IN MATERIA DI COMMERCIO, DI ESPORTAZIONE E IMPORTAZIONE, DI CAMPIONAMENTO E CONTROLLI DI MERCI E PRODOTTI, DI AGENZIE E/O RAPPRESENTANZE MARITTIME, AEREE E RACCOMANDATARIE DI NAVI, NAZIONALI ED ESTERE, DI NOLEGGI;
- LO STUDIO, L'ORGANIZZAZIONE, LA PRODUZIONE, LA GESTIONE E LA COMMERCIALIZZAZIONE DI SERVIZI DI TRASPORTO CON OGNI MODALITA' - MARITTIMA, AEREA, STRADALE E FERROVIARIA;
- L'ACQUISIZIONE ANCHE IN LEASING, DI MEZZI DI TRASPORTO MARITTIMO, TERRESTRE, AEREO, DI CONTAINERS E DI MAGAZZINI ED AREE DESTINATE ALLA MOVIMENTAZIONE;
- LO STUDIO, L'ORGANIZZAZIONE, LA PRODUZIONE, LA GESTIONE E LA COMMERCIALIZZAZIONE DI PRODOTTI E SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI APPLICATI AL COMPARTO DEL TRASPORTO E DELLA SPEDIZIONE DELLE MERCI NONCHE' A QUELLO DELLA LOGISTICA INTEGRATA;
- LA DIREZIONE E/O IL COORDINAMENTO TECNICO, AMMINISTRATIVO, ORGANIZZATIVO E FINANZIARIO DELLE IMPRESE PARTECIPATE DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE, NONCHE' LA PRESTAZIONE A DETTE SOCIETA' DI OGNI OPPORTUNA ASSISTENZA, NELLE FORME PIU' ADATTE E NEI LIMITI DI QUANTO CONSENTITO DALLA LEGGE.

ESSA POTRA' INOLTRE COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE, MOBILIARE E IMMOBILIARE IN GENERE, CHE SARA' RITENUTA DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO NECESSARIA OD UTILE E COMUNQUE STRUMENTALE PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, CON ESCLUSIONE DI OPERAZIONI DI RACCOLTA DEL RISPARMIO E DI OPERAZIONI DI CREDITO; POTRA' CONTRARRE FINANZIAMENTI PER IL SUPPORTO DELL'ATTIVITA' ED ACQUISTARE QUOTE DI PARTECIPAZIONE ED INTERESSENZE IN ALTRE SOCIETA' AVENTI OGGETTO ANALOGO, AFFINE

Poteri

poteri associati alla carica di Presidente Consiglio Amministrazione

O CONNESSO AL PROPRIO, ESCLUSIVAMENTE AL FINE DI REALIZZARE L'OGGETTO SOCIALE E QUINDI NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO.

L'ORGANO AMMINISTRATIVO HA TUTTI I POTERI PER L'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA', SALVO QUANTO INFRA PRECISATO.

NEL CASO DI NOMINA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, QUESTO PUO' DELEGARE TUTTI O PARTE DEI SUOI POTERI AD UN COMITATO ESECUTIVO COMPOSTO DA ALCUNI DEI SUOI COMPONENTI, OVVERO AD UNO O PIU' DEI SUOI COMPONENTI, ANCHE DISGIUNTAMENTE. IN QUESTO CASO SI APPLICANO LE DISPOSIZIONI CONTENUTE NEI COMMI TERZO, QUINTO E SESTO DELL'ART. 2381 C.C.

NEL CASO DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE FORMATO DA DUE MEMBRI, QUALORA GLI AMMINISTRATORI NON SIANO D'ACCORDO CIRCA LA EVENTUALE REVOCA DI UNO DEGLI AMMINISTRATORI DELEGATI, ENTRAMBI I MEMBRI DEL CONSIGLIO DECADONO DALLA CARICA E DEVONO TEMPESTIVAMENTE SOTTOPORRE ALLA DECISIONE DEI SOCI LA NOMINA DI UN NUOVO ORGANO AMMINISTRATIVO.

NEL CASO DI NOMINA DI PIU' AMMINISTRATORI, AL MOMENTO DELLA NOMINA I POTERI DI AMMINISTRAZIONE POSSONO ESSERE ATTRIBUITI AGLI STESSI CONGIUNTAMENTE O DISGIUNTAMENTE O A MAGGIORANZA, OVVERO ALCUNI POTERI DI AMMINISTRAZIONE POSSONO ESSERE ATTRIBUITI IN VIA DISGIUNTA E ALTRI IN VIA CONGIUNTA. IN MANCANZA DI QUALSIASI PRECISAZIONE NELL'ATTO DI NOMINA, IN ORDINE ALLE MODALITA' DI ESERCIZIO DEI POTERI DI AMMINISTRAZIONE, DETTI POTERI SI INTENDONO ATTRIBUITI AGLI AMMINISTRATORI DISGIUNTAMENTE TRA LORO.

NEL CASO DI AMMINISTRAZIONE CONGIUNTA, I SINGOLI AMMINISTRATORI NON POSSONO COMPIERE ALCUNA OPERAZIONE, SALVI I CASI IN CUI SI RENDA NECESSARIO AGIRE CON URGENZA PER EVITARE UN DANNO ALLA SOCIETA'.

POSSONO ESSERE NOMINATI DIRETTORI, INSTITORI O PROCURATORI PER IL COMPIMENTO DI DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, DETERMINANDONE I POTERI.

QUALORA L'AMMINISTRAZIONE SIA AFFIDATA DISGIUNTAMENTE A PIU' AMMINISTRATORI, IN CASO DI OPPOSIZIONE DI UN AMMINISTRATORE ALL'OPERAZIONE CHE UN ALTRO INTENDE COMPIERE, COMPETENTI A DECIDERE SULL'OPPOSIZIONE SONO TUTTI I SOCI.

L'AMMINISTRATORE UNICO HA LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA'.

IN CASO DI NOMINA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED AI SINGOLI CONSIGLIERI DELEGATI, SE NOMINATI.

NEL CASO DI NOMINA DI PIU' AMMINISTRATORI, LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTA AGLI STESSI CONGIUNTAMENTE O DISGIUNTAMENTE, ALLO STESSO MODO IN CUI SONO STATI ATTRIBUITI IN SEDE DI NOMINA I POTERI DI AMMINISTRAZIONE.

LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTA ANCHE AI DIRETTORI, AGLI INSTITORI E AI PROCURATORI, NEI LIMITI DEI POTERI LORO CONFERITI NELL'ATTO DI NOMINA.

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

modifiche statutarie, atti e fatti
soggetti a deposito

* SOCIETA' SOTTOPOSTA AD ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO.
* DAL 30 SETTEMBRE 2019 LA SOCIETA' NON E' PIU' SOTTOPOSTA AD ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO.

modifica articoli dello statuto

SI MODIFICANO GLI ARTICOLI 6), 10), 14), 18), 19), 20), 21), 24) E 31) DELLO STATUTO SOCIALE

3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato:	250.000,00
	Sottoscritto:	250.000,00
	Versato:	250.000,00

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 08/08/2023 pratica con atto del 04/08/2023

capitale sociale

Data deposito: 08/08/2023
Data protocollo: 08/08/2023
Numero protocollo: PR-2023-184781
Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
250.000,00 Euro

Proprieta'

ALBERTI ALBERTO

Quota di nominali: 125.000,00 Euro
Di cui versati: 125.000,00
Codice fiscale: LBRLRT47A01D611J
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
FIORENZUOLA D'ARDA (PC) VIA LUIGI SCAPUZZI 17 CAP 29017

Proprieta'

ALBERTI STEFANO

Quota di nominali: 75.000,00 Euro
Di cui versati: 75.000,00
Codice fiscale: LBRSFN77S16D611Y
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
VERNASCA (PC) VIA MONTE DAVIDE 21 CAP 29010

Usufrutto Nuda Proprieta'

ALBERTI FABIO

Quota di nominali: 50.000,00 Euro
Di cui versati: 50.000,00
Codice fiscale: LBRFBA42B12D611C
Tipo di diritto: usufrutto

ALBERTI STEFANO

Codice fiscale: LBRSFN77S16D611Y
Tipo di diritto: nuda proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
VERNASCA (PC) VIA MONTE DAVIDE 21 CAP 29010

5 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione	ALBERTI FABIO
Amministratore Delegato	ALBERTI ALBERTO
Amministratore Delegato	ALBERTI STEFANO

Organi amministrativi in carica consiglio di amministrazione

Numero componenti: 3

Elenco amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione

ALBERTI FABIO

residenza

Nato a FIORENZUOLA D'ARDA (PC) il 12/02/1942
Codice fiscale: LBRFBA42B12D611C
FIORENZUOLA D'ARDA (PC)
VIA CARDUCCI 13 CAP 29017

carica

consigliere

Data atto di nomina: 29/06/2001
Durata in carica: fino alla revoca

carica

amministratore delegato

Data atto di nomina: 29/11/2004
Durata in carica: a tempo indeterminato
Data presentazione carica: 20/12/2004

poteri

1)RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO E CON QUALSIASI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ITALIANA ED ESTERA, FIRMARE ISTANZE, RICORSI, RECLAMI E DICHIARAZIONI RELATIVE AD IMPOSTE, TASSE, CONTRIBUTI ETC. 2)SOTTOSCRIVERE TUTTI GLI ATTI RELATIVI AL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO. 3)STIPULARE CLAUSOLE COMPROMISSORIE CON LE QUALI DEFINIRE OGNI EVENTUALE CONTROVERSIA AD ARBITRI RITUALI DI DIRITTO O DI EQUITA', NOMINARE GLI ARBITRI E COMPIERE TUTTI GLI ATTI INERENTI E CONSEGUENTI. 4)STIPULARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE CONTRATTI ATTIVI E PASSIVI DI NATURA COMMERCIALE INERENTI L'ATTIVITA' SOCIALE. 5)TRANSIGERE, DEFINIRE E CONCILIARE LITI GIA' SORTE ANCHE IN SEDE GIUDIZIALE O ARBITRALE O CHE POSSONO SORGERE, SOTTOSCRIVENDO ATTI, QUIETANZE ED OGNI DOCUMENTO RELATIVO. 6)RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO O IN ARBITRATO. 7)RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDURA DI FALLIMENTO E DI LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA E PROMUOVERNE LA DICHIARAZIONE; FARVI INSINUAZIONI DI CREDITI; ASSISTERE ALLE ADUNANZE DEI CREDITORI; ACCETTARE E RESPINGERE PROPOSTE DI CONCORDATO E DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA; RILASCIARE RICEVUTE E QUIETANZE RELATIVE A TALI PROCEDURE. 8)RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI QUALSIASI GRADO, ED AVANTI QUALSIASI ALTRO ORGANO GIURISDIZIONALE TRIBUTARIO, RICORRERE, ELEGGERE DOMICILIO, DEPOSITARE MEMORIE E DOCUMENTI, PRESENTARE E DEDURRE MOTIVI ED ECCEZIONI, PARTECIPARE ALLE UDIENZE, DISCUTERE E PRENDERE LE RELATIVE CONCLUSIONI, PROPORRE APPELLO ANCHE INCIDENTALE E IMPUGNARE PER REVOCAZIONE. 9)RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE VERIFICHE TRIBUTARIE, PREVIDENZIALI E DI QUALUNQUE ALTRO TIPO, ISPEZIONI E PROCESSI VERBALI DI ACCERTAMENTO E DI CONSTATAZIONE E FIRMARE I RELATIVI VERBALI. 10)ASSUMERE IL PERSONALE DIPENDENTE DI OGNI ORDINE E GRADO NECESSARIO AL FUNZIONAMENTO DELLA SOCIETA', FISSARE LA RETRIBUZIONE E LE EVENTUALI CAUZIONI, TRASFERIRLO, SOSPENDERLO O LICENZIARLO; NOMINARE AGENTI E RAPPRESENTANTI DI COMMERCIO E STIPULARE CONTRATTI DI COLLABORAZIONE CON TERZI, NON VINCOLANTI DA RAPPORTI DI DIPENDENZA PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI. FIRMARE DICHIARAZIONI DA RILASCIARE AI DIPENDENTI, ENTI PUBBLICI E TERZI CHE VI ABBIANO DIRITTO, SULLE ESISTENZE DI FATTI E CIRCOSTANZE INERENTI A RAPPORTI DI LAVORO IN ATTO O CESSATI, QUALI RISULTANO DALLE SCRITTURE TENUTE DALLA SOCIETA' IN MATERIA DI RAPPORTI INDIVIDUALI DI LAVORO E DI PREVIDENZA SOCIALE. 11)STIPULARE ACCORDI SINDACALI CON LE RAPPRESENTANZE SINDACALI E LE ASSOCIAZIONI DEI LAVORATORI, EFFETTUARE TRANSAZIONI DI VERTENZE SINDACALI. 12)COMPIERE PRESSO GLI UFFICI DOGANALI, PRESSO L'AZIENDA AUTONOMA DELLE FERROVIE DELLO STATO, PRESSO LE IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE E L'AMMINISTRAZIONE DELLE POSTE E TELEGRAFI, QUALSIASI OPERAZIONI DI SPEDIZIONE, SVINCOLO E RITIRO DI VALORI, Plichi, PACCHI E LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE. 13)RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E COMPIERE OGNI OPERAZIONE NECESSARIA O RICHIESTA, PRESSO LE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE ED ESTERE, GLI UFFICI DEL REGISTRO DELLE IMPRESE, GLI UFFICI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE, LE PRETURE ED I TRIBUNALI DI OGNI SEDE, LE BORSE VALORI E MERCI, NONCHE' OGNI ALTRO TIPO DI AMMINISTRAZIONE LOCALE E STATALE. 14)COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI TUTTI GLI ATTI OD OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE IN GENERE, COMPRESSE LE

LICENZE EDILIZIE, ANCHE IN DEROGA, ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE; STIPULARE E SOTTOSCRIVERE DISCIPLINARI, CONVENZIONI, ATTI DI SOTTOMISSIONE E QUALSIASI ALTRO ATTO PREPARATORIO DI DETTI PROVVEDIMENTI. 15) TRARRE, GIRARE PER L'INCASSO O PER LO SCONTO, ESIGERE E QUIETANZARE EFFETTI CAMBIARI. 16) EMETTERE VAGLIA CAMBIARI, ACCETTARE CAMBIALI TRATTE DA TERZI A CARICO DELLA SOCIETA' E PRESTARE AVALLI. 17) RICHIEDERE L'EMISSIONE, ACCETTARE, GIRARE CON CESSIONE E GARANZIA TITOLI RAPPRESENTATIVI DI MERCI. 18) STIPULARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE, RISOLVERE, CONTRATTI DI CONTO CORRENTE BANCARI, PATTUENDO ALTRESI' LA MISURA DEGLI INTERESSI. 19) STIPULARE, CONCLUDERE, MODIFICARE E REVOCARE CONTRATTI DI FINANZIAMENTO, CON ISTITUTI DI CREDITO O ALTRI ISTITUTI FINANZIARI, INCLUSI CONTRATTI DI LEASING E DI FACTORING. 20) OPERARE PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI O UFFICI POSTALI PRESSO I QUALI LA SOCIETA' ABBA UN CONTO CORRENTE AL FINE DI EFFETTUARE PRELIEVI, FIRMARE ASSEGNI, DARE ORDINI DI PAGAMENTO NEI LIMITI DI FIDO CONCESSI. 21) ESIGERE E CEDERE CREDITI E QUALUNQUE ALTRA SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE, CONCEDERE SCONTI E DILAZIONI DI PAGAMENTO. 22) FIRMARE LE DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO ALLE BANCHE; FIRMARE E RITIRARE I BENESTARI BANCARI RELATIVI AD OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE E DI ESPORTAZIONE, FIRMARE ED APPORRE VISTI SULLE FATTURE, SUI CERTIFICATI DI CIRCOLAZIONE, SULLE RICHIESTE E DICHIARAZIONI NECESSARIE PER LE OPERAZIONI SUMMENZIONATE. 23) STIPULARE CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE ED ACQUISTARE PER CESSIONE, FAR TERMINARE PER RECESSO CONTRATTI PER L'ACQUISTO, LA PERMUTA, LA LOCAZIONE, ANCHE FINANZIARIA, E LA VENDITA DI BENI MOBILI DI QUALUNQUE TIPO, ANCHE ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI. 24) STIPULARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE ED ACQUISTARE PER CESSIONE, FAR TERMINARE PER RECESSO CONTRATTI AVENTI PER OGGETTO L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI DI OGNI GENERE E DI PRESTAZIONI D'OPERA ANCHE INTELLETTUALE. 25) GESTIONE E RESPONSABILITA' DELL'UFFICIO OPERATIVO AZIENDALE E SUPERVISIONE DELL'ATTIVITA' DI TRASPORTO SIA NAZIONALE CHE INTERNAZIONALE. 26) GESTIONE E RESPONSABILITA' DEI RAPPORTI COMMERCIALI CON I CLIENTI RELATIVI AL TRAFFICO NAZIONALE. 27) NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI PER IL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI E CATEGORIE DI ATTI NELL'AMBITO DEI POTERI SOPRA SPECIFICATI.

CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 19/10/2012 VENGONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI: STIPULARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE CONTRATTI ATTIVI E PASSIVI DI NATURA COMMERCIALE INERENTI L'ATTIVITA' SOCIALE ED IN PARTICOLARE L'ORGANIZZAZIONE, LA PRODUZIONE, LA GESTIONE E LA COMMERCIALIZZAZIONE IN OGNI FORMA DI SERVIZI DI SPEDIZIONE, TRASPORTO E LOGISTICA SUL TERRITORIO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE CON OGNI MODALITA' - STRADALE, FERROVIARIA, AEREA, MARITTIMA - NONCHE' DI TUTTI I SERVIZI A QUESTI ACCESSORI E/O COMPLEMENTARI.

carica

presidente consiglio amministrazione

Data atto di nomina: 08/07/2005
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 13/07/2005

Amministratore Delegato
ALBERTI ALBERTO

domicilio

Nato a FIORENUOLA D'ARDA (PC) il 01/01/1947
Codice fiscale: LBRLRT47A01D611J
FIORENUOLA D'ARDA (PC)
VIA SCAPUZZI LUIGI 17 CAP 29017

carica

consigliere

Data atto di nomina: 29/06/2001
Durata in carica: fino alla revoca

carica

amministratore delegato

Data atto di nomina: 29/11/2004
Durata in carica: a tempo indeterminato
Data presentazione carica: 20/12/2004

poteri

1)STIPULARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE CONTRATTI ATTIVI E PASSIVI DI NATURA COMMERCIALE INERENTI L'ATTIVITA' SOCIALE. 2)TRARRE, GIRARE PER L'INCASSO O PER LO SCONTO, ESIGERE E QUIETANZARE EFFETTI CAMBIARI. 3)EMETTERE VAGLIA CAMBIARI, ACCETTARE CAMBIALI TRATTE DA TERZI A CARICO DELLA SOCIETA' E PRESTARE AVALLI. 4)RICHIEDERE L'EMISSIONE, ACCETTARE, GIRARE CON CESSIONE E GARANZIA TITOLI RAPPRESENTATIVI DI MERCI. 5)STIPULARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE, RISOLVERE, CONTRATTI DI CONTO CORRENTE BANCARI, PATTUENDO ALTRESI' LA MISURA DEGLI INTERESSI. 6)STIPULARE, CONCLUDERE, MODIFICARE E REVOCARE CONTRATTI DI FINANZIAMENTO, CON ISTITUTI DI CREDITO O ALTRI ISTITUTI FINANZIARI, INCLUSI CONTRATTI DI LEASING E DI FACTORING. 7)OPERARE PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI O UFFICI POSTALI PRESSO I QUALI LA SOCIETA' ABBA UN CONTO CORRENTE AL FINE DI EFFETTUARE PRELIEVI, FIRMARE ASSEGNI, DARE ORDINI DI PAGAMENTO NEI LIMITI DI FIDO CONCESSI. 8)ESIGERE E CEDERE CREDITI E QUALUNQUE ALTRA SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE, CONCEDERE SCONTI E DILAZIONI DI PAGAMENTO. 9)FIRMARE LE DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO ALLE BANCHE; FIRMARE E RITIRARE I BENESTARI BANCARI RELATIVI AD OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE E DI ESPORTAZIONE, FIRMARE ED APPORRE VISTI SULLE FATTURE, SUI CERTIFICATI DI CIRCOLAZIONE, SULLE RICHIESTE E DICHIARAZIONI NECESSARIE PER LE OPERAZIONI SUMMENZIONATE. 10)STIPULARE CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE ED ACQUISTARE PER CESSIONE, FAR TERMINARE PER RECESSO CONTRATTI PER L'ACQUISTO, LA PERMUTA, LA LOCAZIONE, ANCHE FINANZIARIA, E LA VENDITA DI BENI MOBILI DI QUALUNQUE TIPO, ANCHE ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI. 11)STIPULARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE ED ACQUISTARE PER CESSIONE, FAR TERMINARE PER RECESSO CONTRATTI AVENTI PER OGGETTO L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI DI OGNI GENERE E DI PRESTAZIONI D'OPERA ANCHE INTELLETTUALE. 12)NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI PER IL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI E CATEGORIE DI ATTI NELL'AMBITO DEI POTERI SOPRA SPECIFICATI.

Amministratore Delegato
ALBERTI STEFANO

domicilio

Nato a FIORENZUOLA D'ARDA (PC) il 16/11/1977
Codice fiscale: LBRFSFN77S16D611Y
VERNASCA (PC)
VIA MONTE DAVIDE 21 CAP 29010

carica

consigliere

Data atto di nomina: 10/09/2007
Durata in carica: fino alla revoca

carica

preposto

Data atto di nomina: 31/10/2018
Data iscrizione: 07/12/2018
Durata in carica: fino alla revoca

carica

amministratore delegato

Data atto di nomina: 05/11/2018
Data di prima iscrizione: 05/03/2014
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON VERBALE DEL 11/09/2007 SI ATTRIBUISCONO I SEGUENTI POTERI:

1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO E CON QUALSIASI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ITALIANA ED ESTERA, FIRMARE ISTANZE, RICORSI, RECLAMI E DICHIARAZIONI RELATIVE AD IMPOSTE, TASSE, CONTRIBUTI ETC.
2. SOTTOSCRIVERE TUTTI GLI ATTI RELATIVI AL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO.
3. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO O IN ARBITRATO.
4. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDURA DI FALLIMENTO E DI LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA E PROMUOVERNE LA DICHIARAZIONE; FARVI INSINUAZIONI DI CREDITI; ASSISTERE ALLE ADUNANZE DEI CREDITORI; ACCETTARE E RESPINGERE PROPOSTE DI CONCORDATO E DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA; RILASCIARE RICEVUTE E QUIETANZE RELATIVE A TALI PROCEDURE.
5. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI QUALSIASI GRADO, ED AVANTI QUALSIASI ALTRO ORGANO GIURISDIZIONALE TRIBUTARIO, RICORRERE,

ELEGGERE DOMICILIO, DEPOSITARE MEMORIE E DOCUMENTI, PRESENTARE E DEDURRE MOTIVI ED ECCEZIONI, PARTECIPARE ALLE UDIENZE, DISCUTERE E PRENDERE LE RELATIVE CONCLUSIONI, PROPORRE APPELLO ANCHE INCIDENTALI E IMPUGNARE PER REVOCAZIONE.

6. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE VERIFICHE TRIBUTARIE, PREVIDENZIALI E DI QUALUNQUE ALTRO TIPO, ISPEZIONI E PROCESSI VERBALI DI ACCERTAMENTO E DI CONSTATAZIONE E FIRMARE I RELATIVI VERBALI.

7. COMPIERE PRESSO GLI UFFICI DOGANALI, PRESSO L'AZIENDA AUTONOMA DELLE FERROVIE DELLO STATO, PRESSO LE IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE E L'AMMINISTRAZIONE DELLE POSTE E TELEGRAFI, QUALSIASI OPERAZIONI DI SPEDIZIONE, SVINCOLO E RITIRO DI VALORI, PLICHI, PACCHI E LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE.

8. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E COMPIERE OGNI OPERAZIONE NECESSARIA O RICHIESTA, PRESSO LE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE ED ESTERE, GLI UFFICI DEL REGISTRO DELLE IMPRESE, GLI UFFICI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE, LE PRETURE ED I TRIBUNALI DI OGNI SEDE, LE BORSE VALORI E MERCI, NONCHE' OGNI ALTRO TIPO DI AMMINISTRAZIONE LOCALE E STATALE.

9. COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI TUTTI GLI ATTI OD OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE IN GENERE, COMPRESE LE LICENZE EDILIZIE, ANCHE IN DEROGA, ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE; STIPULARE E SOTTOSCRIVERE DISCIPLINARI, CONVENZIONI, ATTI DI SOTTOMISSIONE E QUALSIASI ALTRO ATTO PREPARATORIO DI DETTI PROVVEDIMENTI.

10. ASSUMERE IL PERSONALE DIPENDENTE DI OGNI ORDINE E GRADO NECESSARIO AL FUNZIONAMENTO DELLA SOCIETA', FISSARE LA RETRIBUZIONE E LE EVENTUALI CAUZIONI, TRASFERIRLO, SOSPENDERLO O LICENZIARLO; NOMINARE AGENTI E RAPPRESENTANTI DI COMMERCIO E STIPULARE CONTRATTI DI COLLABORAZIONE CON TERZI, NON VINCOLANTI DA RAPPORTI DI DIPENDENZA PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI. FIRMARE DICHIARAZIONI DA RILASCIARE AI DIPENDENTI, ENTI PUBBLICI E TERZI CHE VI ABBIANO DIRITTO, SULLE ESISTENZE DI FATTI E CIRCOSTANZE INERENTI A RAPPORTI DI LAVORO IN ATTO O CESSATI, QUALI RISULTANO DALLE SCRITTURE TENUTE DALLA SOCIETA' IN MATERIA DI RAPPORTI INDIVIDUALI DI LAVORO E DI PREVIDENZA SOCIALE.

11. TRARRE, GIRARE PER L'INCASSO O PER LO SCONTO, ESIGERE E QUIETANZARE EFFETTI CAMBIARI.

12. EMETTERE VAGLIA CAMBIARI, ACCETTARE CAMBIALI TRATTE DA TERZI A CARICO DELLA SOCIETA' E PRESTARE AVALLI.

13. RICHIEDERE L'EMISSIONE, ACCETTARE, GIRARE CON CESSIONE E GARANZIA TITOLI RAPPRESENTATIVI DI MERCI.

14. STIPULARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE, RISOLVERE, CONTRATTI DI CONTO CORRENTE BANCARI, PATTUENDO ALTRESI' LA MISURA DEGLI INTERESSI.

15. STIPULARE, CONCLUDERE, MODIFICARE E REVOCARE CONTRATTI DI FINANZIAMENTO CON ISTITUTI DI CREDITO O ALTRI ISTITUTI FINANZIARI, INCLUSI CONTRATTI DI LEASING E DI FACTORING.

16. OPERARE PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI O UFFICI POSTALI PRESSO I QUALI LA SOCIETA' ABBA UN CONTO CORRENTE AL FINE DI EFFETTUARE PRELIEVI, FIRMARE ASSEGNI, DARE ORDINI DI PAGAMENTO NEI LIMITI DI FIDO CONCESSI.

17. ESIGERE E CEDERE CREDITI E QUALUNQUE ALTRA SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE, CONCEDERE SCONTI E DILAZIONI DI PAGAMENTO.

18. FIRMARE LE DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO ALLE BANCHE; FIRMARE E RITIRARE I BENESTARI BANCARI RELATIVI AD OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE E DI ESPORTAZIONE, FIRMARE ED APPORRE VISTI SULLE FATTURE, SUI CERTIFICATI DI CIRCOLAZIONE, SULLE RICHIESTE E DICHIARAZIONI NECESSARIE PER LE OPERAZIONI SUMMENZIONATE.

19. STIPULARE CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE ED ACQUISTARE PER CESSIONE, FAR TERMINARE PER RECESSO CONTRATTI PER L'ACQUISTO, LA PERMUTA, LA LOCAZIONE, ANCHE FINANZIARIA, E LA VENDITA DI BENI MOBILI DI QUALUNQUE TIPO, ANCHE ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI.

20. STIPULARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE ED ACQUISTARE PER CESSIONE, FAR TERMINARE PER RECESSO CONTRATTI AVENTI PER OGGETTO L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI DI OGNI GENERE E DI PRESTAZIONI D'OPERA ANCHE INTELLETTUALE.

21. GESTIONE E RESPONSABILITA' DELL'UFFICIO AMMINISTRATIVO. IN PARTICOLARE IL CONSIGLIERE DELEGATO SARA' RESPONSABILE DEL PERSONALE DIPENDENTE DEDICATO A TALE FUNZIONA AZIENDALE.

22. GESTIONE DEI RAPPORTI COMMERCIALI CON I CLIENTI RELATIVI AL TRAFFICO INTERNAZIONALE.

23. NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI PER IL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI E CATEGORIE DI ATTI NELL'AMBITO DEI POTERI SOPRA SPECIFICATI.

CON VERBALE DEL 05/11/2018 SI CONFERISCE FORMALMENTE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO SIG. STEFANO ALBERTI DELEGA DI "DATORE DI LAVORO" DELLA SOCIETA' AI SENSI DELLA VIGENTE DISCIPLINA IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO. ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, IN QUANTO "DATORE DI LAVORO"

AI SENSI DEL D.LGS 81/2008, FANNO QUINDI CAPO LE FUNZIONI E LE RESPONSABILITA' INERENTI L'OSSERVANZA DI QUANTO PREVISTO DALLE NORME VIGENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE, CON ADOZIONE DI TUTTE LE MISURE NECESSARIE AI SENSI DELL'ART. 2087 C.C. A TUTELARE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI PROPRI DIPENDENTI, ED IN PARTICOLARE, MA SENZA CHE LA SEGUENTE ELENCAZIONE DEBBA CONSIDERARSI ESAUSTIVA, EGLI DOVRA' PROVVEDERE, NELL'AMBITO DELLE SUE ATTRIBUZIONI E COMPETENZE ALL'ESATTA APPLICAZIONE DELLA VIGENTE NORMATIVA RELATIVA AGLI EDIFICI, AGLI IMPIANTI, ALLE MACCHINE E ALLE ALTRE ATTREZZATURE CON PARTICOLARE ATTENZIONE A QUELLA IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO, ANCHE IN RELAZIONE AL D.LGS 81/2008 E, IN PARTICOLARE:

- REALIZZARE L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, DESIGNANDO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE DAI RISCHI (RSPP) E NOMINANDO IL MEDICO COMPETENTE (NEI CASI PREVISTI);
- PREDISPORRE LA VALUTAZIONE DI TUTTI I RISCHI AZIENDALI E LA CONSEGUENTE ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO COME PREVISTO DALL'ART. 28 DEL D.LGS 81/08;
- NOMINARE GLI ADDETTI AL PRONTO SOCCORSO, ALL'ANTINCENDIO, ALL'EVACUAZIONE E ALL'EMERGENZA;
- INDIVIDUARE E REALIZZARE LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, COMPRESO IL LORO COSTANTE AGGIORNAMENTO;
- ASSICURARE UN'ADEGUATA INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI SOGGETTI INTERESSATI ALLA TUTELA, NEI MODI E NEI TEMPI PREVISTI DALLE NORMATIVE VIGENTI;
- CONTROLLARE ED ESIGERE IL RISPETTO DELLA SUDETTA NORMATIVA DA PARTE DEI LAVORATORI ANCHE TRAMITE LA DELEGA SPECIFICA A TERZI;
- PORRE IN ESSERE, NELL'AMBITO DELLE SUE ATTRIBUZIONI E COMPETENZE, TUTTE LE MISURE CHE SIANO IDONEE, SECONDO LA TECNICA, L'ESPERIENZA E LA PARTICOLARITA' DEL LAVORO, A PREVENIRE TUTTE LE SITUAZIONI DI DANNO PER LA SALUTE FISICA E LA PERSONALITA' DEI LAVORATORI;

- PROVVEDERE ALLA DIREZIONE ED ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO;

2) DI CONFERIRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO SIG. STEFANO ALBERTI I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI (DI INIZIATIVA DI SPESA E DI CONTROLLO) DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE AFFINCHE' EGLI POSSA ASSICURARE L'ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' DELEGATA GARANTENDO IL RISPETTO DELLE NORMATIVE IN VIGORE DI FUTURA EMANAZIONE, CON FACOLTA' DI DESTINARE LE SOMME NECESSARIE PER LA REALIZZAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA, DI IGIENE E DI TUTELA AMBIENTALE IN PIENA AUTONOMIA, IVI COMPRESI QUELLI DI:

- STIPULARE CON PIENA AUTONOMIA DECISIONALE E FINANZIARIA CONTRATTI CON TERZI SIA PER DOTARE GLI IMPIANTI E LE MACCHINE DEI NECESSARI DISPOSITIVI AI FINI DELLA SICUREZZA, CHE PER ATTUARE I PRINCIPI GENERALI DI SICUREZZA PREVISTI DALLE NORME VIGENTI;
- FIRMARE, IN NOME PER CONTO DELLA SOCIETA' MANDANTE, IN RELAZIONE ALLA DELEGA CONFERITA, RICHIESTE, ISTANZE, RISPOSTE E QUANTO ALTRI NEI CONFRONTI DELLE PUBBLICHE AUTORITA';
- RITIRARE LETTERE, ANCHE RACCOMANDATE O ASSICURATE E NOTIFICHE RILASCIANDONE RICEVUTA.

- FARE TUTTO QUANTO EGLI RITERRA' UTILE ED OPPORTUNO PER IL BUON ESITO DEL MANDATO RICEVUTO, NEL MIGLIORE INTERESSE DELLA SOCIETA' ALBERTI GERMANO E SANTI ROMANO S.R.L..

L'AMMINISTRATORE DELEGATO SIG. STEFANO ALBERTI POTRA' FAR RICONOSCERE LE PRESENTI DELEGHE PRESSO TUTTE LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E POTRA' ESERCITARE I PROPRI POTERI IN COMPLETA AUTONOMIA, SENZA INGERENZA NEI COMPITI AFFIDATI MA CON OBBLIGO DI COSTANTE RENDICONTO.

(PREPOSTO ATTIVITA' DI SPEDIZIONIERE)

Data: 31/10/2018

Sezione: spedizionieri

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

Provincia: PC

*abilitazioni professionali
spedizionieri*

6 Sindaci, membri organi di controllo

Sindaco

CATTANEO GIACOMO

Organi di controllo

collegio sindacale

Numero in carica: 1
Durata in carica: fino approvazione del bilancio

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Sindaco

CATTANEO GIACOMO

Nato a MONZA (MI) il 22/12/1981
Codice fiscale: CTTGCM81T22F704D
MONZA (MI)
VIA MANZONI 37 CAP 20052

domicilio

carica

sindaco
Data atto di nomina: 29/06/2022
Data di prima iscrizione: 31/05/2013
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024
Numero: 48
Data: 18/06/2010
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

registro revisori legali

Numero: 48
Data: 18/06/2010
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

Numero: 48
Data: 18/06/2010
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

7 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
compravendita	05/06/2001	PC-2001-9404	ALBERTI GERMANO [..] C.F. 00098620339	ALBERTI GERMANO [..] C.F. 00615800182
compravendita	07/07/2005	PC-2005-12119	ALBERTI GERMANO [..] C.F. 00098620339	ALBERTI GERMANO [..] C.F. 00615800182

Fusioni e scissioni

Tipi di atto	Data atto	Denominazione
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	17/05/2019	R.D.Z. S.R.L. C.F. 04896230960
Fusione mediante incorporazione di	10/06/2019	R.D.Z. S.R.L. C.F. 04896230960

Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

compravendita

estremi della pratica

Data atto: 05/06/2001 Data deposito: 29/06/2001
Data protocollo: 29/06/2001 Numero protocollo: PC-2001-9404

estremi ed oggetto dell'atto

Notaio: UGOLOTTI PAOLA
Numero repertorio: 60119
Cedente: **ALBERTI GERMANO & SANTI ROMANO & C. SOCIETA' SEMPLICE**
Codice fiscale: 00098620339
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **ALBERTI GERMANO & SANTI ROMANO & C. S.N.C.**
Cessionario: **ALBERTI GERMANO E SANTI ROMANO S.R.L.**
Codice fiscale: 00615800182
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **ALBERTI GERMANO & SANTI ROMANO S.R.L.**

compravendita

estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 07/07/2005 Data deposito: 12/07/2005
Data protocollo: 15/07/2005 Numero protocollo: PC-2005-12119
Notaio: ROCCA GIUSEPPE
Cedente: **ALBERTI GERMANO & SANTI ROMANO & C. SOCIETA' SEMPLICE**
Codice fiscale: 00098620339
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **ALBERTI GERMANO E SANTI ROMANO E C. S.N.C.**
Cessionario: **ALBERTI GERMANO E SANTI ROMANO S.R.L.**
Codice fiscale: 00615800182

Fusioni, scissioni

**progetto di fusione mediante
incorporazione della societa'**

estremi della pratica

R.D.Z. S.R.L.
Codice fiscale: 04896230960
Sede: MILANO
Data atto: 17/05/2019
Data iscrizione: 31/05/2019

fusione mediante incorporazione di

estremi della pratica

R.D.Z. S.R.L.
Codice fiscale: 04896230960
Sede: MILANO
Data delibera: 10/06/2019
Data iscrizione: 17/06/2019
Data atto di esecuzione: 30/09/2019
Data modifica: 30/09/2019

8 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	101
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	29/07/1986
Attività prevalente	SPEDIZIONIERE E RELATIVE ATTIVITA' DI LOGISTICA.
Certificazioni	Qualità, Ambientale

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 29/07/1986

**attività prevalente esercitata
dall'impresa**

SPEDIZIONIERE E RELATIVE ATTIVITA' DI LOGISTICA.

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività prevalente

Codice: 52.29.1 - spedizionieri e agenzie di operazioni doganali
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

attività esercitata nella sede legale

SPEDIZIONIERE E RELATIVE ATTIVITA' DI LOGISTICA.

attività secondaria esercitata nella sede legale

AUTOTRASPORTO MERCI PER CONTO TERZI.

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività
(codici ottenuti dall'attività dichiarata)

Codice: 52.29.1 - spedizionieri e agenzie di operazioni doganali
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 49.41 - trasporto di merci su strada
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 52.29.22 - servizi logistici relativi alla distribuzione delle merci
Importanza: secondaria Registro Imprese

certificazioni di qualità, ambientali ed altro in corso di validità
(fonte Accredia, ultimo aggiornamento 16/02/2024)

Numero certificato: 10000247339-MSC-ACCREDIA-ITA
Data di prima emissione: 21/01/2021
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: DNV BUSINESS ASSURANCE ITALY S.R.L.
Codice fiscale: 06247370155
Schema di Accredimento:
SGA - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Ambientale
Norma di riferimento: UNI EN ISO 14001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE
Settori certificati:
31 - Trasporti, Logistica E Comunicazioni
39 - Altri Servizi Sociali

Numero certificato: 146376-2013-AQ-ITA-ACCREDIA
Data di prima emissione: 09/12/2013
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: DNV BUSINESS ASSURANCE ITALY S.R.L.
Codice fiscale: 06247370155
Schema di Accredimento:
SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita'
Norma di riferimento: UNI EN ISO 9001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA'
Settori certificati:
31 - Trasporti, Logistica E Comunicazioni

Addetti
(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2023
(Dati rilevati al 30/09/2023)

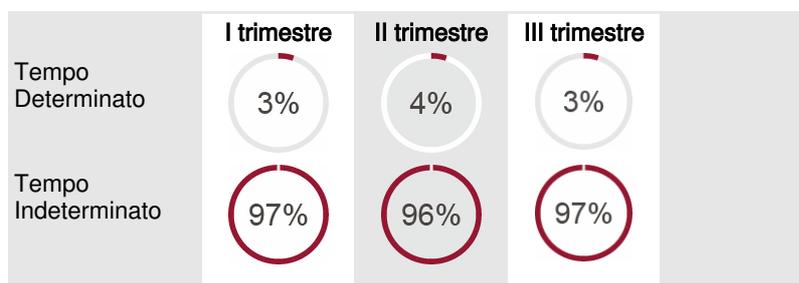
	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	98	102	104	101
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	98	102	104	101

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Collaboratori	3	4	3	3

Distribuzione dipendenti

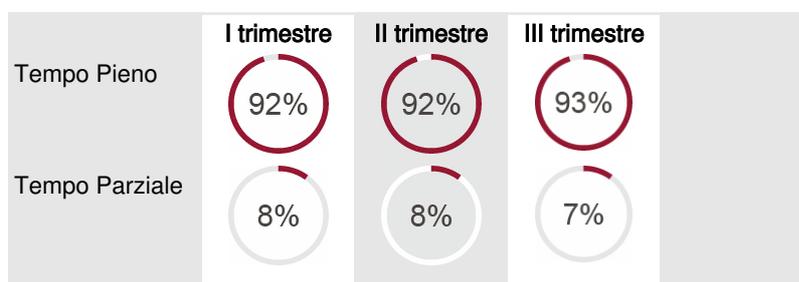
Distribuzione per Contratto

(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2023)



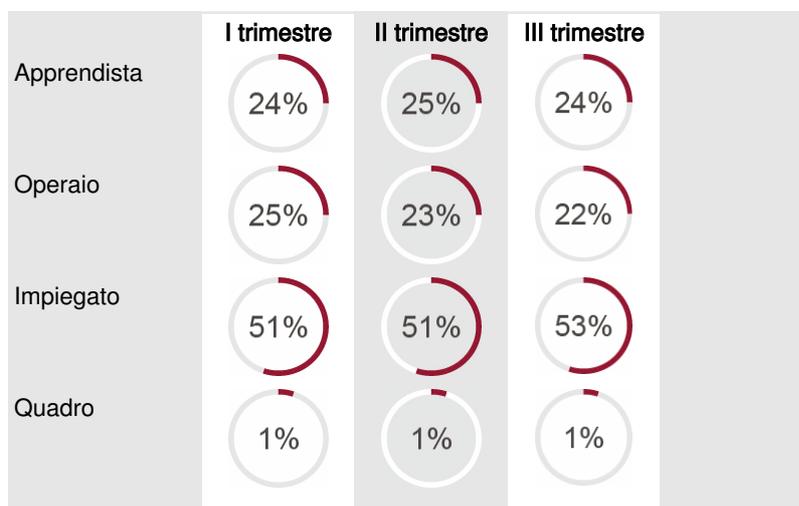
Distribuzione per Orario di lavoro

(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2023)



Distribuzione per Qualifica

(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2023)



**Addetti nel comune di
 CORTEMAGGIORE (PC)**
 Sede e Unità locali: 4

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	98	102	104	101
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	98	102	104	101

Albi e Ruoli

Spedizionieri

Provincia: PC
 Sezione: SPEDIZIONIERI
 Data: 19/10/2012

Albo Nazionale Gestori Ambientali
(fonte Ministero dell'Ambiente e della
Sicurezza Energetica)

Numero iscrizione: BO/018838
Iscritta nella sezione di: BOLOGNA

Categoria: 4 - raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi

Data inizio: 31/05/2013

Data scadenza: 17/05/2028

Classe: e - quantita' annua complessivamente trattata superiore o uguale a 3.000 t. e inferiore a 6.000 t.

9 Sedi secondarie ed unita' locali

Unita' Locale n. PC/4

VIA MONTE DEI POVERI SNC CORTEMAGGIORE (PC) CAP
29016

Unita' Locale n. PC/5

UL. ZWYCIESKA 20/A WROCLAW CAP 53033 POLONIA

Unita' Locale n. PC/4

Indirizzo

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

Deposito

Data apertura: 01/12/2017

CORTEMAGGIORE (PC)

VIA MONTE DEI POVERI SNC CAP 29016

Codice: 52.29.1 - spedizionieri e agenzie di operazioni doganali

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. PC/5

Indirizzo

Attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

Ufficio Di Rappresentanza

Data apertura: 22/11/2019

WROCLAW

UL. ZWYCIESKA 20/A CAP 53033 POLONIA

SVILUPPO COMMERCIALE E VENDITA NEL SETTORE DEI TRASPORTI.

Codice: 52.29.1 - spedizionieri e agenzie di operazioni doganali

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

10 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo

19/02/2024